

INFORME UAI N° 10/24 de la UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
Recursos Humanos - Ética Pública - DDJJ

CONTENIDO

INFORME EJECUTIVO.....	1
INFORME ANALÍTICO.....	3
I.- OBJETO.....	3
II.- ALCANCE.....	3
III.- COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES.....	5
IV.- OBSERVACIONES.....	8
V.- RECOMENDACIONES.....	8
VI.- OPINIÓN DEL AUDITADO.....	8
VII.- CONCLUSIÓN.....	8
ANEXOS I, II y III.	

INFORME UAI N° 10/24 de la UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
Recursos Humanos - Ética Pública - DDJJ

INFORME EJECUTIVO

I.- OBJETO

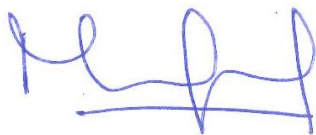
Verificar la gestión de la División de Recursos Humanos y Capacitación (DRRHHC) en lo que se refiere al cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Resolución MJyDH N° 1000/00, como en sus complementarias y modificatorias, en lo que respecta a la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales (DJPI) a ser remitidas a la Oficina Anticorrupción (OA).

II.- OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

No surgen observaciones ni recomendaciones que formular.

VII.- CONCLUSIÓN

Del análisis practicado, se concluye que el desempeño de la División de Recursos Humanos y Capacitación (DRHC) cumplió razonablemente con los objetivos establecidos en la normativa.



Sra. MARIA FERNANDA DEROBERTIS
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
ENTE NACIONAL REGULADOR de la ELECTRICIDAD

INFORME UAI N° 10/24 de la UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA Recursos Humanos - Ética Pública - DDJJ

INFORME ANALÍTICO

I.- OBJETO

Verificar la gestión de la División de Recursos Humanos y Capacitación (DRRHHyC) en lo que se refiere al cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Resolución MJyDH N° 1000/00, como en sus complementarias y modificatorias, en lo que respecta a la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales (DJPI) a ser remitidas a la Oficina Anticorrupción (OA).

II.- ALCANCE

La tarea fue realizada de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamentales Anexo I de la Resolución SGN N° 152/02 y mediante la aplicación de procedimientos de auditoría, con el objeto de realizar el seguimiento y análisis enunciado en el apartado anterior.

El presente informe se realizó sobre las DJPI anuales correspondientes al período 2023 y las DJPI iniciales y bajas del año 2023 y las del año 2024 hasta el 15/11/2024. Las tareas de campo se realizaron durante el mes de noviembre-diciembre de 2024.

Para la realización de las tareas se solicitó a la DRRHHyC la documentación respaldatoria de la actividad desarrollada en cumplimiento de la normativa, a los efectos de corroborar la presentación de las Actualizaciones de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales Anuales.

El régimen de presentación de DJPI para los funcionarios públicos del Poder Ejecutivo Nacional se halla regulado por las normas legales que se consignan a continuación:

- Ley N° 25.188 -Ética en el Ejercicio de la Función Pública- modificada por el Decreto N° 862/01.
- Decreto N° 164/99 -Reglamentario de la Ley N° 25.188 en el ámbito de la APN- modificado por el Decreto N° 808/00.
- Res. MJyDH N° 1000/00 -Régimen de presentación de DJPI- modificada por las Res. SJyAL N° 10/2001 y MJyDH N° 193/07.
- Resolución OA N° 6/00 -Criterios de aplicación del art. 5° de la Ley N° 25.188- complementada por la Res. OA N° 1/02.
- Resolución OA N° 03/02, Modelo de Intimación de Funcionarios Incumplidores – modificada por Resolución OA N° 9/2011.



- Ley 26.857, Decreto 895/2013, Resolución General AFIP N° 3511/2013 y Resolución M.J. y D.H. N° 1695/13.
- Resolución OA N° 8/2022 (RESOL-2022-8-APN-OA#PTE)
- Resolución OA N° 14/2022 (RESOL-2022-14-APN-OA#PTE)
- Resolución OA N° 02/2023 (RESOL-2023-2-APN-OA#PTE)
- Resolución OA N° 04/2024 (RESOL-2024-4-APN-OA#MJ) prorrogada al 31/07
- Resolución OA N° 07/2024 (RESOL-2024-7-APN-OA#MJ) prorrogada al 30/09
- Resolución OA N° 11/2024 (RESOL-2024-11-APN-OA#MJ) prorrogada al 31/10

Se detallan a continuación los aspectos de las Resoluciones MJyDH N° 1000/00 y MJyDH N° 1695/13 "Régimen de presentación de DJPI" que fueron considerados en el presente trabajo:

- Listado de Funcionarios Obligados. La determinación del universo de funcionarios obligados a la presentación de DJPI será realizada por las áreas de personal, administración o recursos humanos de las jurisdicciones y organismos, sin perjuicio de la intervención que le compete a la Oficina Anticorrupción de la Secretaría de Justicia y Asuntos Legislativos en su carácter de autoridad de aplicación de la Ley N° 25.188.

La ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS comunicará a la OFICINA ANTICORRUPCION la nómina de sujetos obligados y mantendrá actualizada dicha información en relación a las altas y bajas que se produzcan en la titularidad de los cargos o funciones, dentro de los CINCO (5) días hábiles de conocidas las mismas.

- Registro de Funcionarios Obligados - Cumplimiento. Las áreas de personal, administración o recursos humanos de las jurisdicciones y organismos son responsables de llevar un registro de los funcionarios obligados a la presentación de la DJPI, en el cual deben dejar constancia del cumplimiento de dicha obligación.
- Control y Recepción. Las áreas de personal, administración o recursos humanos de las jurisdicciones y organismos deben verificar, al momento de la presentación por el funcionario obligado de la DJPI, en soporte papel, que el número de control impreso en cada una de las hojas de la DJPI de carácter público coincida con el de la "Constancia Electrónica de Transmisión". A su vez, deben certificar la recepción de los formularios en soporte papel, en uno de los ejemplares de la "Constancia Electrónica de Transmisión" y entregarlo al presentante como recibo.

Dentro de los plazos establecidos, el funcionario deberá presentar ante las áreas de personal, administración o recursos humanos de las jurisdicciones y organismos del PODER EJECUTIVO NACIONAL, o ante las dependencias que los Poderes Legislativo o Judicial y el MINISTERIO PUBLICO DE LA NACION determinen, un sobre cerrado conteniendo la información reservada.

Asimismo, se deberá acompañar DOS (2) copias de la constancia "Presentación de DJ por Internet - Acuse de Recibo".

- Remisión a la Oficina Anticorrupción. Las áreas de personal, administración o recursos humanos de las jurisdicciones u organismos del PODER EJECUTIVO NACIONAL deberán remitir a la OFICINA ANTICORRUPCION del MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, dentro del plazo de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de la recepción, la Constancia "Presentación de DJ por Internet - Acuse de Recibo" y sus Anexos Reservados, en soporte papel, presentados por los funcionarios indicados en el artículo 5° de la Resolución M.J. y D.H. N° 1000/00.

A los fines de la presentación de la Declaración Jurada Patrimonial Integral establecida por la Ley N° 25.188 y su modificatoria Ley N° 26.857, los sujetos obligados deberán proceder a la transmisión electrónica de los datos, conforme el procedimiento establecido en el artículo 2° de la Resolución General de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS N° 3511/13.



Una vez completada la "Declaración Jurada Patrimonial Integral - F 1245" el declarante deberá imprimir DOS (2) copias de la constancia "Presentación de DJ por Internet - Acuse de Recibo".

La ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS transferirá la información pública a la OFICINA ANTICORRUPCION para su publicación a través de su página web.

Para la confección del Anexo Reservado establecido por el artículo 5° de la Ley N° 26.857, el declarante deberá imprimir la totalidad de la información suministrada a través de la "Declaración Jurada Patrimonial Integral - F 1245".

- Guarda y Conservación. Los titulares de las áreas de personal, administración o recursos humanos de cada jurisdicción u organismo son responsables de la guarda y conservación de las DJPI de carácter público y anexo reservado en soporte papel, de los funcionarios obligados a la presentación no incluidos en el punto anterior, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 14 del Decreto N° 164 del 28 diciembre de 1999 modificado por el Decreto N° 808/00.
- Listado de Cumplimiento Dentro de los DIEZ (10) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de presentación de la Declaración Jurada, las áreas de personal, administración o recursos humanos de las jurisdicciones y organismos de la Administración Pública Nacional y las dependencias que los Poderes Legislativo o Judicial y el MINISTERIO PUBLICO DE LA NACION determinen, deben remitir a la OFICINA ANTICORRUPCION del MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS la información referida al cumplimiento de las presentaciones, con la forma y modalidades establecidas.
- Actualización anual. Todos los funcionarios obligados deben actualizar anualmente su DJPI aunque hayan realizado una presentación por alta en el cargo o función en el transcurso del año.

La Declaración Jurada Patrimonial Integral Pública F - 1245 y el Anexo Reservado deberán presentarse dentro de los TREINTA (30) días hábiles posteriores a la asunción en el cargo o función que motiva la presentación.

La actualización anual deberá presentarse hasta el día 30 de mayo del año siguiente al período que se informa. En cuanto a la Declaración de baja se seguirá lo prescripto en el artículo 3° de la Resolución General de AFIP N° 3511/13⁽¹⁾.

- Firma. Las DJPI en soporte papel deben ser firmadas por los funcionarios obligados a la presentación en todas sus hojas.
- Consultas. El contenido de la DJPI de carácter público de los funcionarios no incluidos en el inciso g) del art. 5° podrá ser consultado en las áreas de personal, administración o recursos humanos de las respectivas jurisdicciones u organismos de acuerdo con las condiciones establecidas en el artículo 10° de la Ley N° 25.188.

III.- COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES

La Oficina de Anticorrupción prorrogó a través de la Resolución OA 04/2024 de fecha 19/04/2024, el plazo de presentación para la actualización de las DJPI correspondientes al año 2024 hasta el 31/07/2024, conforme lo dispone la Resolución M.J. y D.H. N° 1685/2013.

Posteriormente por Resolución OA N° 7/2024 de fecha 07/06/2024 se vuelve a prorrogar hasta el día 30/09/2024.

Finalmente, por Resolución OA N° 11/2024 de fecha 15/08/2024 se prorroga, por última vez, hasta el día 31/10/2024 el plazo de vencimiento para la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales correspondientes a las obligaciones Anuales 2023.

Según lo establecido por el Art. 4 de la Ley N° 26.857, art. 6 de la Resolución General de AFIP N° 3511/2013 y el art. 17 de la Resolución M.J.y D.H. N° 1695/13, todos los funcionarios deberán realizar las presentaciones de sus Declaraciones juradas por "Actualización Año 2023" por medio de los Formularios 1245 y 1246 a través de la página Web de AFIP. A los efectos de proceder a la verificación de las presentaciones, se consideraron:

➤ Listado de funcionarios obligados:

- Determinación del universo de funcionarios obligados.

La Oficina Anticorrupción comunicó, por Nota GDE NO-2024-52335377-APN-DNSDDJJ#OA de fecha 21/05/2024, la forma en que debía determinarse el detalle de los funcionarios obligados a la presentación de la declaración jurada por la actualización anual del período 2023; asimismo, señaló el contenido y el formato de la información a ser presentada, destacando que el universo de funcionarios obligados fue determinado sobre la base de la información remitida en su oportunidad por la DRRHHyC.

Habiendo cotejado la cantidad total del listado de Funcionarios Obligados para el año 2023 contra el correspondiente al año 2022 surgen las siguientes diferencias entre ambos listados en la cantidad de agentes:

La misma radica en que hubo seis (6) bajas para la actualización de la DJPI 2023, dichos agentes fueron removidos de sus funciones y presentaron la DDJJ de Baja. Toda la documentación de respaldo de lo descripto consta en poder de esta Unidad.

- Obligación de informar altas y bajas.

Con respecto a la notificación y al envío de la constancia de iniciales y bajas 2023 y 2024 rige lo previsto en el art. 1° de la Resolución N° SJyAL 10/01¹ y lo señalado en el Art. 4° de la Ley N° 25.188².

Del relevamiento de la información relativa a altas y bajas, no surgen novedades que informar para el presente informe.

➤ Registro de Funcionarios Obligados:

Se constató que la DRRHHyC confeccionó un listado en el que se indicó el cumplimiento de los obligados.

¹ Art. 1° - Res.SJyAL 10/01. ...De igual manera deben informar las altas y bajas que se produzcan en la titularidad de los cargos o funciones dentro de los cinco (5) días hábiles de producidas las mismas".

² Art. 4° - Ley N° 25.188/99 Las personas referidas en el Art. 5° de la presente ley, deberán presentar una declaración jurada patrimonial integral dentro de los treinta (30) días hábiles desde la fecha de asunción a sus cargos.

➤ Control y Recepción

Según lo informado por la DRRHHyC, ésta verificó, que al momento de la presentación de las DJPI en soporte papel, el número de control impreso en cada una de las hojas de las declaraciones presentadas por los funcionarios obligados coincidiera con el número de Transacción que figura en el Acuse de Recibo de la DJ presentada por Internet. Esta Unidad corroboró que el número de transacción informado a la Oficina Anticorrupción coincidiera con el correspondiente a la Declaración Jurada de cada agente, del mismo no surgen objeciones.

Por otra parte, esta Unidad verificó que la División cumplió con la obligación de certificar uno de los ejemplares de la constancia electrónica de transmisión, a partir de la revisión de las copias de las citadas constancias que conserva la misma.

➤ Remisión a la Oficina Anticorrupción:

Se verificó que por Nota GDE N° NO-2023-150888398-APN-DRRHHyC#ENRE de fecha 20 de diciembre de 2023 se notificó la baja del Sr. Interventor y se remitió la DDJJ de Baja con su correspondiente sobre "Anexo Reservado" en papel. Asimismo, por Nota GDE N° NO-2024-16659637-APN-DRRHHyC#ENRE de fecha 16 de febrero de 2024 se informó el alta y la presentación de la DJPI del nuevo Interventor y se informó que se presentó el correspondiente sobre "Anexo Reservado" en papel.

Del mismo modo, dentro de los tiempos establecidos en la Normativa, por Nota GDE N° NO-2024-124351689-APN-DRRHHyC#ENRE de fecha 12/11/2024, la DRRHHyC remitió a la Oficina Anticorrupción el listado conteniendo la nómina de los funcionarios obligados que dieron cumplimiento a las presentaciones de las declaraciones juradas con su respectivo número de constancia de transmisión electrónica, como así también se adjuntó una planilla con las altas y bajas correspondientes al año 2024 informadas oportunamente producida la novedad

➤ Guarda y Conservación:

Se realizó una verificación ocular del lugar donde se encontraban las DJPI guardadas físicamente y se constató que se conservan en un archivo ignífugo.

➤ Consultas:

Esta Unidad solicitó información a la DRRHHyC sobre la existencia de consultas que se hubieran realizado durante el período analizado en referencia al contenido de las declaraciones juradas presentadas por los funcionarios. La DRRHHyC manifestó que no ha recibido consultas al respecto, no habiéndose detectado que exista pedido alguno para el período objeto de la presente revisión.

Se señala que la información relacionada con las Actualizaciones de las DJPI de los funcionarios obligados ha sido reflejada en los Anexos I, II y III que se adjuntan al presente informe.

IV.- OBSERVACIONES

No surgen observaciones que formular.

V.- RECOMENDACIONES

No surgen recomendaciones que formular.

VI.- OPINIÓN DEL AUDITADO

La DRRHHyC respondió a través del ME-2025-05577921-APN-DRRHHYC#ENRE que no tiene observaciones que formular respecto a las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales Anuales 2023, remitidas a la Oficina de Ética Pública.

VII.- CONCLUSIÓN

Del análisis practicado, se concluye que el desempeño de la División de Recursos Humanos y Capacitación (DRHyC) cumplió razonablemente con los objetivos establecidos en la normativa.



Sra. MARIA FERNANDA DEROBERTIS
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
ENTE NACIONAL REGULADOR de la ELECTRICIDAD



ENTE NACIONAL REGULADOR
DE LA ELECTRICIDAD

2024 - "Año de la Defensa de la Vida, la Libertad y la Propiedad"

ANEXO N° I

**ÉTICA PÚBLICA DJPI ANUALES 2023/2024
AUTORIDADES DEL ENRE**

Cargo /Función en el Directorio del Ente.	N° legajo	Nota GDE dirigida a la Oficina Anticorrupción remitiendo la Constancia de transmisión Electrónica de la presentación de la DDJJ Anual	Constancia de Transmisión Electrónica
Ex Interventor	652	NO-2023-150888398-APN- DRRHHC#ENRE 20/12/2024	973507273
Interventor	53	NO-2024-16659637-APN- DRRHHC#ENRE 16/02/2024	993664579

ANEXO N° II
ÉTICA PÚBLICA. DJPI ALTAS / BAJAS AÑO 2023/2024

N° de Legajo	Cargo/ Función.	Información de Altas, Bajas o Modificaciones en la titularidad de los cargos o funciones.			Nota GDE dirigida a la Oficina Anticorrupción remitiendo la Constancia de transmisión Electrónica de la presentación de la DJPI de Alta; Baja o Modificación según corresponda.	Número Constancia de transmisión Electrónica.
		Alta (A) Baja (B)	Fecha de Alta/Baja	Nota ENRE dirigida a la Oficina Anticorrupción Informando la novedad.		
652	Interventor	B	10/12/2023	NO-2023- 150888398-APN- DRRHHC#ENRE 20/12/2023	NO-2023-150888398-APN- DRRHHC#ENRE 20/12/2023	973507273
53	Interventor	A	01/01/2024	NO-2024- 16659637-APN- DRRHHC#ENRE 16/02/2024	NO-2024-16659637-APN- DRRHHC#ENRE 16/02/2024	993664579
280	Jefe de Contabilidad	B	10/12/2023	NO-2024- 124351689-APN- DRRHHC#ENRE 12/11/2024	NO-2024-124351689-APN- DRRHHC#ENRE 12/11/2024	1051307563
148	Secretaria del Directorio	B	02/01/204	NO-2024- 01221718-APN- DRRHHC#ENRE 04/01/2024	NO-2024-52545475-APN- DRRHHC#ENRE 21/05/2024	994521320
266	Jefa de AAREE	B	02/01/2024	NO-2024- 01221718-APN- DRRHHC#ENRE 04/01/2024	NO-2024-52545475-APN- DRRHHC#ENRE 21/05/2024	993982083
138	Jefe del Área de Sistemas de la Información	B	02/01/2024	NO-2024- 01221718-APN- DRRHHC#ENRE 04/01/2024	NO-2024-52545475-APN- DRRHHC#ENRE 21/05/2024	985272786
320	Sub-jefe de ASPA	B	02/01/2024	NO-2024- 01221718-APN- DRRHHC#ENRE 04/01/2024	NO-2024-52545475-APN- DRRHHC#ENRE 21/05/2024	993258526
435	Jefe del AEFYRT	B	02/01/2024	NO-2024- 01221718-APN- DRRHHC#ENRE 04/01/2024	NO-2024-52545475-APN- DRRHHC#ENRE 21/05/2024	996012417
565	Sub-Jefe del AAREE	B	02/01/2024	NO-2024- 01221718-APN- DRRHHC#ENRE 04/01/2024	NO-2024-52545475-APN- DRRHHC#ENRE 21/05/2024	993961872
106	Jefa de AAANR	B	02/01/2024	NO-2024- 01221718-APN-	NO-2024-124351689-APN- DRRHHC#ENRE	102717164



ENTE NACIONAL REGULADOR
DE LA ELECTRICIDAD

2024 - "Año de la Defensa de la Vida, la Libertad y la Propiedad"

				DRRHHYC#ENRE 04/01/2024	12/11/2024	
145	Jefa del AAREE	A	02/01/2024	NO-2024- 01221718-APN- DRRHHYC#ENRE 04/01/2024	NO-2024-124351689-APN- DRRHHYC#ENRE 12/11/2024	991373709
57	Jefa del Área del Sistemas de la Información	A	02/01/2024	NO-2024- 01221718-APN- DRRHHYC#ENRE 04/01/2024	NO-2024-124351689-APN- DRRHHYC#ENRE 12/11/2024	993733911
153	Jefe del AAANR	A	02/01/2024	NO-2024- 01221718-APN- DRRHHYC#ENRE 04/01/2024	NO-2024-124351689-APN- DRRHHYC#ENRE 12/11/2024	990440399
135	Jefe del Área de Seguridad Pública	A	02/01/2024	NO-2024- 01221718-APN- DRRHHYC#ENRE 04/01/2024	NO-2024-124351689-APN- DRRHHYC#ENRE 12/11/2024	991784747
676	Secretaría del Directorio	A	02/01/2024	NO-2024- 01221718-APN- DRRHHYC#ENRE 04/01/2024	NO-2024-124351689-APN- DRRHHYC#ENRE 12/11/2024	993384047
36	Jefe del AAIU	A	01/02/2024	NO-2024- 15760869-APN- DRRHHYC#ENRE 14/02/2024	NO-2024-124351689-APN- DRRHHYC#ENRE 12/11/2024	999759313
273	Sub-jefa del AAIU	A	01/02/2024	NO-2024- 15760869-APN- DRRHHYC#ENRE 14/02/2024	NO-2024-124351689-APN- DRRHHYC#ENRE 12/11/2024	999767153
221	Sub-jefe del Área de Seguimiento de Gestión	A	01/02/2024	NO-2024- 15760869-APN- DRRHHYC#ENRE 14/02/2024	NO-2024-124351689-APN- DRRHHYC#ENRE 12/11/2024	1002621123
159	Sub-jefe del Área de Sistemas de la Información	A	01/02/2024	NO-2024- 46821510-APN- DRRHHYC#ENRE 07/05/2024	NO-2024-52688839-APN- DRRHHYC#ENRE 21/05/2024	1016529722
382	Comisión Evaluadora	A	29/04/2024	NO-2024- 44333440-APN- DRRHHYC#ENRE 30/04/2024	NO-2024-52688839-APN- DRRHHYC#ENRE 21/05/2024	1016978570
180	Sub-jefa de la UAI	A	13/09/2024	NO-2024- 101436691-APN- DRRHHYC#ENRE 18/09/2024	NO-2024-124351689-APN- DRRHHYC#ENRE 12/11/2024	1046669751

Art. 1° Res. 10/01 MJyDH — LISTADO DE FUNCIONARIOS OBLIGADOS: debe remitirse la información de la ocurrencia de la novedad a la OA, dentro del plazo de 5 días hábiles de acaecida la misma (Altas, Bajas o Modificaciones).

Art. 4° Ley 25188: Las personas, deberán presentar una ddj integral dentro de los 30 días hábiles desde la asunción del cargo. Asimismo, deberán actualizar la información contenida en esa ddj anualmente y presentar una última declaración, dentro de los 30 días hábiles desde la fecha de cesación en el cargo.



ENTE NACIONAL REGULADOR
DE LA ELECTRICIDAD

2024 - "Año de la Defensa de la Vida, la Libertad y la Propiedad"

ANEXO N° III

ÉTICA PÚBLICA DJPI ANUALES/ ACTUALIZACIONES
AÑO 2023

N° de Legajo	Obligados	Cargo/Función enviada por la OA el 21/05/2024	Cargo/Función al momento del presente informe	Período	Número de Transacción
203	BARBIERI, CARINA	JEFA DE DIVISIÓN COMPRAS Y CONTRATACIONES	JEFA DE DIVISIÓN	2023	1051354453
356	BERGOGLIO, SERGIO	ASESOR JURIDICO	JEFE DE AREA	2023	1051364153
103	BIACH, MARCELO	PROFESIONAL - COMISION EVALUADORA	PROFESIONAL - COMISION EVALUADORA	2023	1044046100
149	CHERRI, LEONARDO	JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	JEFE DE UNIDAD	2023	1043985866
51	DAMIANO, CLAUDIO	COMISIÓN EVALUADORA	INTEGRANTE – COMISIÓN EVALUADORA	2023	1053002924
347	FERNANDEZ, ROBERTO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	JEFE DE DEPARTAMENTO	2023	1051355073
150	GORZELANI, LILIANA	SUBASESORA JURÍDICA	JEFE ALTERNO DE AREA	2023	1051237550
106	MERZI, SILVIA	RESPONSABLE ALTERNO	JEFE ALTERNO DE AREA	2023	1039744875
119	PALUMBO, NICOLAS	TECNICO	JEFE DE DIVISIÓN	2023	1052413208
377	PEREZ, FERNANDO	JEFE DE LA DIVISION TESORERIA	JEFE DE DIVISION	2023	1041943249
303	SANTORO, NICOLÁS	JEFE DEL AREA DE PLANEAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTROL DE GESTIÓN	JEFE DE AREA	2023	1043883194
321	WALLASH, GABRIELA	JEFA DE CONTABILIDAD	JEFA DE DIVISIÓN	2023	1051336398

Sra. MARIA FERNANDA DEROBERTIS
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
ENTE NACIONAL REGULADOR de la ELECTRICIDAD